

## LES FORMATIONS INFORMATIQUES >>> Durée : 12 h à raison de 6 h par semaine pendant 2 semaines

### Initiation grands débutants

Lundi au vendredi hors mercredi de 18h30 à 20 h

- les différents éléments d'un ordinateur
- le maniement de la souris, du clavier
- les principales icônes du bureau
- la barre des tâches, le menu démarrer
- les dossiers et les fichiers
- créer, renommer, déplacer, dupliquer, supprimer des dossiers et des fichiers
- récupérer du texte et des images sur Internet et les mettre en page sur Word
- télécharger et installer un logiciel
- initiation au traitement de texte, au tableur, à Internet

### Traitement de texte

Lundi au vendredi hors mercredi de 10h30 à 12h

- créer, renommer, déplacer, dupliquer, supprimer un document Word
- les touches du clavier à connaître
- modifier la casse, insérer des caractères spéciaux
- récupérer du texte et des images sur Internet et les mettre en page
- les en-tête et pieds de page
- bordures, trames, retraits et marges
- les tabulations
- les feuilles de style
- les tableaux

### Tableur

Lundi au vendredi hors mercredi de 10h30 à 12 h

- créer, renommer, déplacer, dupliquer, supprimer un classeur Excel
- le vocabulaire d'Excel : classeur, feuille de calcul colonnes, lignes, cellules, barre de formules...
- mise en page manuelle et automatique d'un tableau
- générer des séries
- la poignée de recopie
- mise en formes conditionnelles
- les fonctions arithmétiques, statistiques et SI
- les graphiques

### Tarif

40 € / formation  
(étudiants, demandeurs d'emploi)

50 € / formation  
(salariés, retraités)

### BONUS !

Pour toute inscription  
aux formations  
une carte de 10 h  
**D'ACCÈS LIBRE**  
vous est offerte !

### Horaires de l'accès libre

Pendant les périodes scolaires :

- lundi, mardi, jeudi, vendredi de 14h30 à 16h
- mercredi matin de 10h30 à 12h30

Pendant les vacances scolaires :

- du lundi au vendredi de 10h30 à 12h30